



Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących obsługi praw klienta i innych osób, których dane dotyczą, w zakresie danych osobowych w Banku Spółdzielczym w Jordanowie

Stosowane w tych zasadach zwroty oznaczają:

My, czyli Bank – Bank Spółdzielczy w Jordanowie z siedzibą w Jordanowie;

Ty, czyli Klient – to osoba fizyczna, której dane osobowe są przetwarzane przez Bank Spółdzielczy w Jordanowie co najmniej w jednym z celów jakie zostały wskazane w klauzulach informacyjnych. Zastosowaliśmy bezpośredni zwrot aby zwiększyć przejrzystość tekstu.

Każda osoba fizyczna, której dane przetwarza Bank Spółdzielczy w Jordanowie jest uprawniona do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), a Bank zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Wniosek może być zgłoszony do Banku w każdej chwili.
2. Bank rozpatruje wniosek złożony przez Ciebie lub osobę działającą w Twoim imieniu:
 - 1) w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
 - 2) w przypadku, gdy żądanie lub liczba Twoich żądań ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania, Bank poinformuje Cię listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
 - 3) w przypadku niepodjęcia działań w związku z Twoim żądaniem, Bank niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje Cię listownie o powodach nieodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
3. W przypadku wniosków dotyczących przetwarzania danych monitoringu wizyjnego Bank może nie być w stanie zidentyfikować Twojej osoby, na podstawie danych zawartych we wniosku. W takim przypadku na podstawie art. 11 RODO nie będzie w stanie realizować prawidłowo Twoich praw, o ile nie dostarczysz dodatkowych informacji pozwalających Bankowi na prawidłową identyfikację na nagraniu monitoringu.
4. Możesz złożyć wniosek z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Bank. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Banku, w dedykowanej zakładce RODO: www.bsjordanow.pl/rodo lub w placówkach sprzedażowych Banku. Twój wniosek powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
5. Wniosek może być złożony w każdej Placówce sprzedażowej Banku lub Centrali Banku w Sekretariacie, przesłany drogą pocztową lub poprzez pocztę elektroniczną.

6. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank wniosku.
7. Bank może przed rozpatrzeniem wniosku zwrócić się do składającego wniosek o podanie dodatkowych informacji umożliwiających Bankowi ustalenie tożsamości Wnioskodawcy.
8. Placówka sprzedażowa Banku realizuje wniosek Klienta w zakresie obowiązku informacyjnego (udziela informacji Klientowi), prawa do cofnięcia zgody na cele marketingowe oraz prawa do sprostowania (aktualizacji danych). W przypadku pozostałych praw Klienta, obsługę wniosku realizują pracownicy Centrali Banku.
9. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank Twojego wniosku.
10. Jesteś uprawniony do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Bank. Informacja o trybie zgłaszania reklamacji dostępna jest na stronie internetowej Banku.
11. W imieniu Banku odpowiedzi na złożony wniosek udziela komórka organizacyjna odpowiedzialna za daną czynność przetwarzania przy konsultacji Inspektora Ochrony Danych. Udziela odpowiedzi na złożony wniosek na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną na żądanie osoby wnioskującej.
12. Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie pierwszego wniosku. Jeżeli częstotliwość Twoich wniosków jest większa, niż jeden wniosek w ciągu trzech miesięcy, Bank może pobrać opłatę, równą kosztom administracyjnym związanym z udzieleniem odpowiedzi.
13. W przypadku, gdy składasz wniosek w charakterze ubezpieczonego / ubezpieczającego / uprawnionego / uposażonego w umowie ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem Banku z zakładem ubezpieczeń z nim współpracującym (dotyczy realizacji praw Klienta, którego dane zostały powierzone do przetwarzania Bankowi przez zakład ubezpieczeń będący ich Administratorem), Bank informuje zakład ubezpieczeń o złożonym żądaniu realizacji praw Klienta w zakresie danych osobowych, przekazując zakładowi ubezpieczeń wniosek w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku przez Ciebie. Odpowiedź na Twój wniosek jest w tym przypadku udzielana bezpośrednio przez zakład ubezpieczeń lub przez Bank w terminie i w sposób uprzednio uzgodniony z zakładem ubezpieczeń.
14. Właściwym dla Banku organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
15. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem placówki sprzedażowej lub Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@bsjordanow.pl.

Administrator - Bank Spółdzielczy w Jordanowie.

Cel przetwarzania: realizacja praw osób, których dane są w Banku przetwarzane.

Okres przetwarzania danych: rejestr wniosków przechowywany jest przez okres 5 lat.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.